

## Algemene Voorwaarden Carrière Center [KvK 50560611]

Carrière Center is een handelsnaam van Carrière Sprong B.V. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle producten en dienstverleningen die onder de handelsnaam Carrière Center worden aangeboden door Carrière Sprong B.V. Hieronder vindt u de algemene voorwaarden van Carrière Center. Wij gaan ervan uit dat u deze voorwaarden kent indien u met ons een samenwerking aangaat.

De opdrachtnemer zal in het navolgende worden aangeduid als "Carrière Center". De opdrachtgever c.q. koper zal in het navolgende worden aangeduid als "de cursist".

De cursist is onderstaand verband is diegene die bij Carrière Center een betalingsformulier heeft ondertekend voor de betreffende cursus aan het Carrière Center, Zuidvliet 162, 8921BN Leeuwarden.

### Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Carrière Center en haar cursisten. Op de betrekkingen tussen Carrière Center en haar cursisten is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen Carrière Center en de cursist is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Carrière Center is gevestigd.

### Artikel 2: Inschrijvingen

2.1 De inschrijving voor een cursus of opleiding geschiedt via de website of door het inzenden van de gevraagde deelnemergegevens per post, fax of e-mail mits hier vooraf door Carrière Center toestemming voor is gegeven. De inschrijving van de Cursist is alleen na bovenstaande inschrijfwijze(n) officieel.

Na ontvangst van de juiste gegevens, te weten: voorletters of voornaam, achternaam, postadres, postcode, woonplaats en telefoonnummer, eventueel e-mailadres ontvangt de cursist een schriftelijke bevestiging plus een factuur. Op de factuur staan de betalingsgegevens vermeld.

2.2 Alle cursussen of opleidingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.

2.3 Carrière Center behoudt zich het recht voor de locatie te veranderen.

2.4 Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

2.5 Het volledige cursusgeld dient men binnen 14 dagen na de datum van ondertekening van het betalingsformulier van de cursus, of opleiding over te maken tenzij nadrukkelijk een betaling overeengekomen is middels inhouding van het loon van de betreffende cursist of betaling in 2 termijnen.

### Artikel 3: Annulering & wijziging

3.1 Annulering van een opdracht dient schriftelijk en aangetekend per post te geschieden. De datum van de poststempel van dit schrijven geldt als bepalend inzake de aanzegdatum.

3.3 Annulering of het verschuiven naar een andere cursusdatum is tot 1 maand (30 dagen) vóór aanvang kosteloos mogelijk. Bij annulering tussen 30 dagen, tot 14 dagen vóór aanvang van de startdatum wordt 50% van het cursusgeld in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 14 dagen vóór aanvang van de startdatum wordt 100% van het cursusgeld in rekening gebracht.

3.4 Tussentijds (gedurende de cursusperiode) annuleren is niet mogelijk. De cursist is alsdan volledige betaling verschuldigd.

3.5 Bij niet verschijnen van de deelnemer zijn de volledige cursuskosten verschuldigd.

3.6 Carrière Center behoudt zicht het recht voor om ten aanzien van cursussen of opleidingen organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

### Artikel 4: Betaling

4.1 In beginsel dient de cursist de gehele vordering binnen 7 dagen na factuurdatum te voldoen. Carrière Center hanteert 2,2% kredietbeperking in geval van overschrijding.

4.2 In overleg is betaling van de gehele vordering in 2 termijnen mogelijk. Per deeltermijn zal Carrière Center aan de cursist een deelfactuur sturen. Cursist dient iedere deelfactuur binnen 7 dagen na factuurdatum te voldoen.

4.3 Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen deeltermijnen komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan cursist er geen aanspraak meer op maken. Alsdan is de gehele vordering opeisbaar.

4.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cursist in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden wordt een extern incassobureau ingeschakeld om de betaling alsnog in te vorderen. De extra kosten voor de tussenkomst van het bureau worden berekend aan de cursist.

4.5 Indien cursist met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, is Carrière Center gerechtigd zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van Carrière Center om schadevergoeding te vorderen.

4.6 Zowel cursist als Carrière Center zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen indien de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval dat de cursist een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld of overlijdt.

4.7 Alle buitengerechtelijke incassokosten ad 15% van het openstaande bedrag met een minimum van € 70,- komen volledig voor rekening van de cursist. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

### Artikel 5: Intellectuele eigendommen

5.1 Carrière Center behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendommen voor met betrekking tot de door Carrière Center verstrekte leermiddelen. De cursist is niet gerechtigd cursus- of opleidingsmateriaal, waarop rechten als hiervoor bedoeld aan Carrière Center toekomen, op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven.

5.2 Carrière Center verzoekt de cursist binnen 5 werkdagen na het laatst afgelegde examen het lesmateriaal te retourneren. Bij verzuim van dit verzoek wordt betaalde borg niet getourneerd.

5.3 Voor de cursist geldt, bij herkansing van de laatst gevolgde cursus bij het Carrière Center, dat het lesmateriaal kan worden ingeleverd binnen 5 werkdagen na het laatst behaalde examen.

### Artikel 6: Uitvoering opdracht

6.1 Indien Carrière Center niet kan nakomen vanwege omstandigheden die haar bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft Carrière Center het recht de overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt.

6.2 Carrière Center heeft het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten indien zij ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten haar invloedssfeer lagen of tijdelijk verhindert is om haar verplichtingen na te komen.

6.3 Carrière Center streeft ernaar om geplande lessen ten allen tijde door te laten gaan. Indien door omstandigheden een bepaalde les echter onverhoopt geen doorgang kan vinden, is Carrière Center hiervoor jegens de cursist niet aansprakelijk en heeft de cursist geen recht op gedeeltelijke of gehele restitutie of vermindering van het verschuldigde cursusgeld. Carrière Center zal indien mogelijk zorg dragen voor een vervangende les.

6.4 De met de cursist gesloten overeenkomst leidt voor Carrière Center tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting.

6.5 Om reden van kwaliteitsverbetering en/of herprogrammering behoudt Carrière Center zich het recht voor de opleidingsprogramma's tussentijds te wijzigen. Aan de brochure,

website etc. kunnen geen rechten worden ontleend.

6.6 Voor zover Carrière Center voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de cursist is Carrière Center uit haar verplichtingen ontslagen bij niet tijdig of onjuist of incompleet verstrekken van deze informatie of medewerking.

6.7 Voor het afsluitend examen geldt, dat bij te laat komen, meer dan 30 minuten na de aanvangstijd van het examen, beschreven in de bevestigingsbrief, de cursist niet meer kan deelnemen aan het desbetreffende examen. Het recht op examens komt hierdoor te vervallen.

### Artikel 7: Klachten – geschillen

7.1 Eventuele klachten over de door Carrière Center geleverde diensten dienen binnen uiterlijk 8 dagen na levering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan Carrière Center kenbaar worden gemaakt. Bij gebreke hiervan wordt de cursist geacht akkoord te zijn gegaan met de geleverde dienstverlening.

7.2 Het indienen van een klacht ontslaat de cursist niet van haar betalingsverplichting.

### Artikel 8: Aansprakelijkheid

8.1 Carrière Center sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval ontstaan op de locatie van Carrière Center, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten.

8.2 Mocht een hernieuwde uitvoering van de opdracht niet mogelijk zijn dan is de eventuele aansprakelijkheid van Carrière Center uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen de Carrière Center aan de cursist terzake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht, althans had kunnen brengen. Iedere verdere aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, derhalve uitdrukkelijk uitgesloten.

8.3 Aan de inhoud van de brochure kunnen geen rechten worden ontleend.

8.4 Indien Carrière Center met u de samenwerking aangaat om opleiding of een dienst voor ons te verzorgen dan geldt er een geheimhoudingsplicht.

U onderhoudt geen enkel klantcontact met de door Carrière Center aangeleverde klanten tenzij vooraf anders afgesproken en formeel is toegezegd. Alle cursussen en diensten worden gegeven onder de banner van Carrière Center, ook wordt u geacht om geen enkele vorm van reclame te voeren voor uw eigen bedrijf. Houdt u zich hier niet aan dan is er sprake van fraude en stelt Carrière Center u aansprakelijk voor de geleden schade. Hierbij hanteert Carrière Center een boeteclausule evenredig aan de geleden schade.

## Carrière Center

KvK 50560611  
Zuidvliet 162  
8921BN Leeuwarden

Tel. 058 216 23 60  
Fax. 058 216 26 00  
info@carriere-center.nl

IBAN NL79ABNA0475836421  
BIC ABNANL2A  
BTW nr. 8228.11.674